

# 会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及专业代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学历。

## 三、基本学制

全日制学历教育，学制3年。

## 四、职业面向

会计专业职业面向表

序号	专业大类及代码	对应行业	主要岗位类别	职业资格证书	社会认可度高的行业标准	证书举例
1	会计事务 730301	企业会计	出纳员、会计核算、会计主管	助理会计师证	会计职业标准	助理会计师证、用友T3模块证、普通话水平等级证书
2	会计事务 730301	会计服务	会计代理、代理、统计员、财经文员	助理会计师证	会计职业标准	助理会计师证、用友T3模块证、普通话水平等级证书

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

根据省、市有关文件精神，依据公共基础课课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，科学确立专业培养目标。

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人根本任务，主要面向中小型的工业、商业、服务业等行业，培养德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技能人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

#### 1. 职业道德规范

文明礼貌、爱岗敬业、诚实守信、办事公道、勤劳节俭、遵纪守法、团结互助、开拓创新。

#### 2. 职业守则

（1）爱岗敬业：热爱会计工作，安心本职岗位，忠于职守、尽心尽力、尽职尽责；

（2）诚实守信：为人正直、执业谨慎、信誉至上、不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露商业秘密；

（3）廉洁自律：公私分明、不贪不占、遵纪守法、清正廉洁；

（4）客观公正：端正态度，依法办事、实事求是、不偏不倚、保持应有的独立性；

（5）坚持准则：熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度，始终坚持按法律、法规和国家统一的会计制度的要求进行会计核算，实施会计监督；

（6）提高技能：增强提高专业技能的自觉性和紧迫感，勤学苦练、刻苦钻研、不断进取、提高业务水平；

（7）参与管理：在做好本职工作的同时，努力钻研相关业务，全面熟悉本单位经营活动和业

务流程，主动提出合理化建议，协助领导决策，积极参与管理；

(8) 强化服务：树立服务意识，提高服务质量，努力维护和提升会计职业的良好社会形象。

### 3.知识文化

理解和掌握本专业必要的科学文化知识，为学生的继续学习和终身发展奠定基础。

#### (1) 公共基础知识

本专业学生应掌握基本的思想政治理论知识、信息技术知识、语文基础知识、数学基础知识、英语基础知识、历史知识、艺术知识等公共基础知识，为专业学习和终身职业发展服务，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

#### (2) 专业知识

本专业学生应围绕专业能力与核心能力要求，加强会计、法规、税务、会计软件操作等专业知识的学习。通过会计基础实训、会计手工综合实训、会计电算化综合实训等途径，加深对专业知识的理解和运用，成为能胜任中小微型企业和会计服务机构的收银、出纳、会计、会计服务及相关岗位等工作的合格毕业生。

#### (3) 通用能力

①具备口语和书面表达能力，具备解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

②具有日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，能弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化。

③具有计算、计算工具使用和数据处理基本能力，具有观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力以及数学思维能力。

④具有英语听、说、读、写等基本能力及职场英语应用基本能力。

⑤具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的基本能力。

⑥具有基本的审美素养和一定的艺术鉴赏能力。

⑦具有可持续的发展能力、自学能力和信息检索能力。

### 4.专业工作要求

#### (1) 专业基本素质

①热爱祖国，拥护中国共产党，坚持四项基本原则，掌握社会主义基本原理；

②热爱本职工作，遵纪守法，团结协作，爱岗敬业，树立服务质量第一的思想，具有良好的职业道德；

③具有健康的体魄，美好的心灵和健康的审美观；

④具有从事出纳、会计核算、会计主管以及其他相关岗位的综合素质；

⑤能运用数学知识解决专业中的实际问题；

⑥能阅读专业英语资料。

#### (2) 计算机应用能力/办公系统使用技能

①掌握操作系统的应用；

②熟练的中英文输入能力；

③能使用常用的工具软件；

④能运用具体的软件处理文秘事务；

⑤能够制作多媒体课件，如会议多媒体。

#### (3) 专业知识能力

专业（技能）方向：

##### ①企业会计

具备从事企业收银服务工作的能力；

具备从事小型制造企业成本核算工作的能力；

具备从事小型实体商品流通企业会计核算工作的能力；

具备从事小型电子商务流通企业会计核算工作的能力；  
具备从事小型服务业企业会计核算工作。

### ②会计服务

具备从事企业财经文员工作的能力；  
具备从事小企业统计信息整理和申报工作的能力；  
具备代理小企业会计事务的能力；  
具备撰写一般商务文案和会计基本文书的能力。

## 六、课程设置及要求

根据职业教育促进人的全面发展、适应社会需要的质量标准，按照以人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能的要求，分析会计岗位的典型工作任务对应的能力、知识、素质要求，以培养就业竞争能力和职业发展能力为目标，构建理论实践一体化课程。

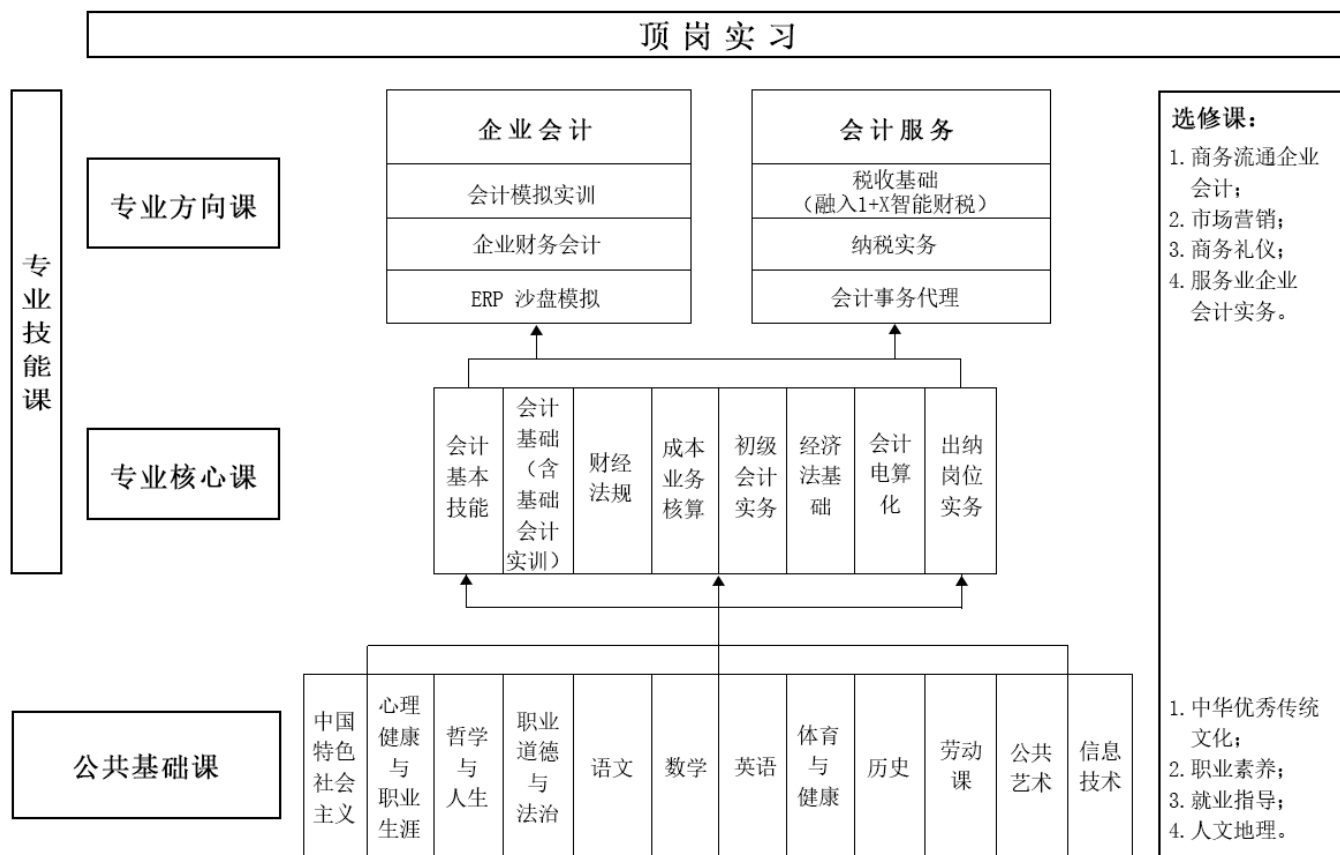
根据本专业职业岗位（群）的能力要求，确定基础会计、会计实务、财经法规与职业道德、会计电算化4门课程为专业核心课程。以满足学生个性需求和就业、创业、自我提升为出发点，构建专业拓展平台。

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，以及其他通用职业能力类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、校外实习等多种形式。

课程设置图



(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	<p>中国特色社会主义是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。</p>	<p>依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，了解中国特色社会主义的基本内涵，把握中国特色社会主义的教学目标和逻辑线索，把握中国特色社会主义与思想政治学科核心素养之间的关系。</p>
2	心理健康与职业生涯	<p>心理健康与职业生涯是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。</p>	<p>依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，把握心理健康与职业生涯的设计思路、逻辑线索和主要特点。实现从“时代导航”到“生涯筑梦”的人生目标，正确理解“认识自我”和“健康成长”两者之间的关系，在立足专业的基础上谋求发展。正确理解学会学习才能实现终身受益的道理。</p>
3	哲学与人生	<p>哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。</p>	<p>依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，认识哲学与人生对中职学生成长的意义，认识哲学与人生的关系，能用哲学的观点解析中学生所面临的问题。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
4	职业道德与法治	职业道德与法治是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，理解道德与法治之间的关系，认识道德与法治在国家治理和个人发展中的作用，明白社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德之间的关系。
5	语文	语文是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文知识的实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；同时提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重培养学生欣赏语文作品的 ability；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平，使学生进一步巩固和拓展必须的语文基础知识，满足学生升学需要。
6	数学	数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的计算和数据处理技能与能力，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重培养学生数学素养，掌握数学基本运算、基本计算工具的应用，为学习专业课打下基础，并满足学生升学需要。
7	英语	英语是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，提高学生的思想品德修养和文化素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力，在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法，并为学习专门用途英语打下基础，满足学生升学需要。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
8	历史	<p>历史是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系，增强历史使命感和<span>社会责任感</span>；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观和价值观，为未来的学习、工作和生活打下基础。</p>	<p>依据《中等职业学校历史课程教学大纲》，包括中国历史和世界历史两部分，中国历史，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。世界历史，内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。</p>
9	信息技术	<p>信息技术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生从整体上对信息技术所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握计算机软硬件的基本知识，掌握Word、Excel、PowerPoint与Internet的基本操作,常用软件和播放软件的使用及日常维护，通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。</p>	<p>依据《中等职业学校信息技术教学大纲》，主要内容包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8个部分内容。使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，使学生具有应用计算机学习其他课程的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础，全面提升学生的信息素养。</p>
10	体育与健康	<p>体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，使学生达到运动参与目标、运动技能目标、身体健康目标、心理健康目标和社会适应目标，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。</p>	<p>依据《中等职业学校体育与健康课程教学大纲》，包括体育基本理论知识（体育卫生与健康、增强体质的锻炼方法、体育保健、各项目竞赛规则）和体育实践（田径、球类、棋类、基本体操、武术、体育舞蹈），培养学生提高体育的基本技术和技能以及体育文化素养，具有良好的人际交往能力和团队合作精神，掌握一项自己喜爱的运动项目，培养终身锻炼身体的习惯，为继续学习与创业立业奠定基础。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
11	公共艺术	公共艺术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解和掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自信与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》，包括音乐和美术两个部分，音乐教学通过中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养；美术教学通过不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。
12	劳动教育	劳动教育是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。课程旨在通过劳动教育必修课，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念；引导学生体会劳动创造美好生活，理解劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者的意识。	本课程使学生掌握劳动观念、劳动态度教育，劳动习惯的养成教育。通过劳动，能主动清扫寝室、宿舍、责任区的卫生。提高社会实践能力，促进学生的身心发展。

(二) 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	会计基本技能	让学生掌握财会专业的会计数字书写、点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧，使学生具备该项技能的初、中级技术水平和操作能力，为学生从事财经工作打下坚实的基础。	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。
2	会计基础 (含基础会计实训)	让学生掌握会计职业认知内容、会计基本理论和会计核算基本方法。	了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
3	财经法规	使学生掌握会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、税收征收管理法律制度、会计职业道德的基本规定，强化学生法律意识与职业道德，具备依法办事、依法处理经济业务的基本职业能力。	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度，税收征管法律法规等主要条款内容。
4	成本业务核算	掌握企业成本会计人员的理论知识，了解企业的成本管理制度，认识成本核算和管理的重要性，并在此基础上重点掌握成本核算、成本分析的基本方法和技能。	了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对小企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本；会编制小企业常用成本费用报表。
5	初级会计实务	通过学习，使学生初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员相关要求，养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。	以企业会计要素核算为主线，涉及会计核算基本准则概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算、主要会计报表编制、财务分析等内容，同时涵盖政府预算会计等内容。
6	经济法基础	让学生掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段解决经济纠纷，即知法、懂法，并会运用经济法。	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。
7	会计电算化	学会企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练操作该课程所供财会软件的运用方法。	了解企业电算化实施与工作规范；了解小企业主要电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。
8	出纳岗位实务	学习现金、银行存款、外汇收付款业务办理流程及法规规定，培养学生验钞、点钞、捆钞及原始凭证填制审核、日记账登记、现金、银行存款、外汇资金清查等技能，使学生可熟练进行收付款业务的办理。	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账；会按要求操作收银机



### (三) 专业方向课程

#### 1. 企业会计

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	会计模拟实训 (工业企业)	通过对企业会计模拟实训的操作,使学生系统地、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法,加强学生对会计基本理论的理解,对工业会计核算基本方法的运用和对会计基本技能的训练,将工业会计事务专业知识和会计实务有机地结合在一起。	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法,独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练,初步接触企业经济业务会计核算全过程,包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。
2	企业财务会计	让学生掌握企业财务会计的基本理论、基本方法以及基本账务处理的操作技能;培养学生正确分析和解决企业会计核算的一般问题的能力。	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务;理解企业会计事项的确认、计量和计算方法;会填制和审核典型经济业务的原始凭证;会填制小企业经济业务记账凭证;会登记总账及其所属明细账;会编制资产负债表和利润表。
3	ERP 沙盘模拟	使学生了解企业经营全局,掌握 ERP 模拟企业经营的规则和实践操作技能。	了解 ERP 的发展历程和核心思想;了解 ERP 系统的生产制造、物流管理和财务管理等主要模块的功能;能根据企业的需要在 ERP 系统中录入和提取信息;能运用 ERP 系统整合部门之间的业务联系;能在 ERP 系统不同功能模块间传递和整合信息;能对 ERP 软件财务模块进行基本操作。

#### 2. 会计服务

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	税收基础 (融入1+X智能财税)	学习理解和掌握税制各要素的内涵及相互关系,掌握中国税制实务中各税种的基本法律内容、应纳税额的计算方法,了解税收行政管理法律制度的主要内容融入“智能财税职业技能”内容,使学生掌握税金计算、会计处理的基本技能,能解决登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题。	了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳;结合“智能财税单项基础实践训练营”平台,以岗位分工为基础,以专项技能训练为内容,能够完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实的会计岗位工作任务。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
2	纳税实务	让学生了解企业办税业务规程；能进行增值税、消费税、营业税、所得税及相关税费的计算与申报；会处理企业税务登记，发票管理、纳税申报及缴纳等办税业务。	能运用税控机开具发票；会进行企业税收网上申报、税收扣款；能够独立熟练完成企业主要税种的期末网上申报。
3	会计实务代理	让学生掌握办理代理记账、工商代理等会计事务代理业务的办理流程 and 操作方法。	了解会计事务代理机构服务内容和 workflow；能够代办企业工商登记、企业登记、增值税一般纳税人认定、发票业务、减免税及社保等会计事务。

(四) 选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	中华优秀传统文化	中华优秀传统文化是中等职业学校学生的一门公共基础选修课。本课程旨在激发学生学习中国传统文化的兴趣，增加学生在传统文化方面的积累和精神积淀；让学生掌握并传承中国传统文化的基本精神，了解中国传统哲学、文学、宗教文化精髓，扩大学生视野，读懂更多的经典名著名篇，熟悉中国古代的艺术、科技、文化成果，弘扬中国传统礼仪、风俗及美食文化。	通过本课程的教学，要求学生能了解中国传统文化概述、中国古代哲学和文学、中国传统宗教和传统节日、中国传统艺术戏曲和传统科技、中国传统民俗、礼仪和饮食文化五个内容。通过学习，让学生具有对中国传统文化的热爱敬畏之情；具有强烈的民族精神、人文精神、科学精神，具有较好的审美情趣和审美能力。
2	人文地理	本课程是中等职业学校会计专业的公共基础选修课。本课程旨使学生完整构筑人文地理学的知识框架，从而对地理学的知识体系有一个正确、全面的认识，进而能基本掌握人文地理学的基本理论、基本知识和基本研究方法，为今后进一步学习区域地理等后续课程奠定必要的基础，同时在人文地理基本学习和研究能力方面奠定良好的基础，使学生在人文科学的素质方面有所提升。	通过本课程的教学，要求学生能了解国内外人文地理学发展动向和各派学说观点，理解人文地理学的基本理论和研究方法，掌握人文地理学研究的基本内容和知识以及利用人文地理学的理论和方法进行初步分析和解决问题的能力。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
3	职业素养	本课程是中等职业学校会计专业的公共基础选修课。本课程旨在通过职业人文基础知识的学习，加强学生的人文素质教育，使学生具备良好的职业人文素养和职业通用能力。对于职业院校的学生来说，在完成学校人——职业人——企业人的转变过程中，由于学生职业素养的培养被忽视，学生被直接从学校人培养成为了企业人，造成学生超过基本职业能力之外的社会能力和方法能力的缺失和不健全，造成学生就业难和企业的担忧。	通过本课程的教学，要求学生能了解职业价值观、职业道德、职业礼仪、职场沟通、职场协作、情绪管理和时间管理七个部分，通过学习这门课程能够为其它专业课程、培养专业素养提供有力支撑，奠定坚实基础，使学生拥有良好的职业态度和持久的职业热情，该课程能够教育学生学会“做人”，学会做一个“职业人”，弥补学生社会能力及方法能力培养的缺失和不完善，最大限度地发挥校企合作优势，提高职业教育学生“零距离”就业能力，真正实现职业人文教育的培养目标。
4	就业指导	就业指导是中等职业学校学生的一门公共基础选修课。本课程旨在学生理解就业指导的意义；掌握职业信息的来源渠道及职业信息分析方法、求职面试的基本技巧与简历制作的基本方法、了解相关的就业政策和就业协议签订的注意事项。	通过本课程的教学，要求学生能了解就业指导理论模块和实践模块两个内容。通过学习把握面试技巧和求职简历制作这两个中心环节，提高学生的择业就业能力；充分准备并利用模拟企业招聘面试场景，给学生对将要面对的企业招聘面试提供更多的思考选项。
5	商品流通企业会计	掌握批发企业会计、零售企业会计及一些特殊业务核算的基本程序和基本方法、基本技能，培养学生熟练运用会计核算方法进行账务处理，编制会计报表。	了解商品流通企业经营方式与会计管理要求；理解商品流通企业会计核算特点；能正确核算商品流通企业日常经济业务。
6	服务业企业会计实务	通过对服务业企业会计的实际操作，使学生系统地、全面地掌握服务业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解，对服务业企业会计核算基本方法的运用和对会计基本技能的训练，将服务业企业会计事务专业知识和会计实务有机地结合在一起。	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型实体服务业企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
7	市场营销	通过课堂讲解与案例分析的手段，使学生掌握现代市场营销的基本理论、基础知识和基本方法，提高学生对企业经营活动的分析、判断和决策能力。	了解市场的核心概念和理念；掌握市场分析的基本原理和方法；了解市场细分、目标市场选择、市场定位的基本原理；了解市场组合的基本原理，能运用组合策略开展市场活动。
8	商务礼仪	本课程旨在提高学生情商，提高学生人际交往、为人处事、待人接物的能力，使之能更好地适应社会环境，为将来的职业生涯打下良好的基础。	通过本课程的教学，要求学生能了解商务礼仪概述、商务形象礼仪、商务交往礼仪、商务会议礼仪、商务仪式礼仪、商务文书礼仪和商务宴请礼仪七个部分。通过学习本门课和相关的实训，使学生在学校学习的过程中接受严格的实践训练，能激发学生的学习兴趣，帮助学生提升整体形象，使其做到举止优雅大方，谈吐得体，使他们有更多的自信、有更好的形象、赢得更多交友、求职、就业、合作、服务社会的机会。

#### (五) 实训实习课

##### 1. 入学安全教育与军事技能

在第一学期安排2周时间，进行中国国防、国家安全教育。学习军事思想、现代战争、信息化装备理论教育以及军事条令、条例教育。完成单个军人队列训练、战术基础动作训练、防卫技能与战时防护训练和战备基础与应用训练等内容。

##### 2. 专业（毕业）实习

企业顶岗实习是会计专业教学计划中重要组成部分，是本专业学生理论联系实际的一个重要实践性教学环节。顶岗实习结束后，由学校和企业共同对学生进行综合性考核。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	顶岗实习	学生深入社会、企业进行实习，熟悉企业会计业务操作流程，进一步加深会计理论知识的综合理解，提高对会计事务专业的整体认识，综合运用在校学习的各种会计理论知识和业务技能深入参与企业的实际会计相关工作，培养诚信品质、敬业精神、责任意识、遵纪守法意识，提高学生的社会适应性、团队协作能力、交流沟通能力等。	在实习单位相对独立参与实际会计工作，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。学校定期组织学生回校，解决学生在实习中遇到的问题，深化理论知识。实习结束，企业对学生进行综合考核，择优录用，学生自主决定去留。



课程类别	课程名称	第一学年				第二学年				第三学年				学时总数	考核方式		
		第1期		第2期		第3期		第4期		第5期		第6期					
课程模式		理	实	理	实	理	实	理	实	理	实	理	实				
专业核心课	成本业务核算							2	4					108	笔试 实操		
	经济法基础					4		4		6				252	笔试		
	初级会计实务					4	2	2	4	4	4			360	笔试 实操		
	会计电算化						4							60	实操		
	出纳岗位实务		4											72	实操		
	专业核心课小计		6	8	4	6	8	6	8	8	10	4			1182		
	专业技能课	企业会计	企业财务会计								2	4			108	笔试 实操	
			ERP沙盘模拟				4		4						144	实操	
			会计模拟实训								6		6			216	实操
		会计服务	税收基础智能财税								6		6			216	实操
			纳税实务				4		4							144	实操
			会计事务代理									2	4			108	笔试 实操
	专业方向课小计					4		4		6	2	10			468		
	专业必修课小计		6	8	4	10	8	10	8	14	12	14			1650		
	专业选修课	商务礼仪			2										36	二选一	
		市场营销			2										36		
		商务流通企业会计						4		2					108	二选一	
服务业企业会计实务							4		2					108			
专业选修课小计				2			4		2					144			
其他	入学教育	2周												64			
	顶岗实习											1学期		540			
小计		32		32		32		32		32		30					
总学时		3420															

课程类别	课程名称	第一学年		第二学年		第三学年		学时总数	占比
		第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期		
专业理论与实践课时合计	理论教学	18	16	16	14	18		1422	41.6%
	实践教学	14	16	16	18	14	540	1998	58.4%
		入学教育+劳动教育=96学时							

## （二）教学实施

1.根据人才培养规格要求，结合会计专业教学特点，本方案把大部分公共基础课和部分专业技能课放在第一、第二学期开设，第三、第四学期开设专业核心课和专业（技能）方向课程为主，第五学期主要为综合技能的培养，为学生的考证作好充分的准备。学生最后一学期到企业进行顶岗实习。

2.根据我校自身的办学条件和学生就业情况，会计专业设置了企业会计和会计服务两个专业（技能）方向，学校也可以与企业合作，制定专门人才的教学培养方案，开展“订单”式人才培养。

3.各学期课程安排充分考虑课程之间的相关性，合理确定课程的先后顺序。

4.均衡学生各学期的考证任务，以避免出现前紧后松或前松后紧的不合理现象。

5.合理分配各门课程的课时量，保证核心课程有足够课时量，以强化学生核心能力和专业能力的培养。

6.在教学方法上打破传统的“灌输式”教学模式，理实一体化，大力推行渐进式全程实训、项目教学法等现代化的教学方法，全面培养学生的专业能力、职业综合能力。

7.打破传统的考核思路和做法，以培养和提高学生的综合职业能力为出发点构建科学考核体系。

8.落实1+X证书制度，指导学生考取1+X业财一体信息化应用证书，实现课证融通。

## （三）教学评价

采用以岗位能力为中心，以重技能、重实训、努力创新为原则，与行业标准、职业标准和考证标准有机结合，学校、企业、社会共同参与的会计专业考核评价体系。

学业评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

### 1.诊断性评价

教学实施前，对学生所做的学习计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情景，教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

### 2.形成性评价

教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现在学习过程中存在的问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时安排教学组织实施方案。

### 3.总结性评价

教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订专业标准和教学实施方案提供依据。

## 八、实施保障

### （一）设备保障

本专业配备校内实训室和校外实训基地。

#### 1.校内实训基地

我校会计专业目前有校内实训室4个，其中配备了1+X业财一体信息化应用平台，用友T3、U8财务软件，电算化考试系统和题库，福斯特会计手工实训系统等，基本能满足教学和实训要求。

会计专业校内实训基地统计表

序号	名称	设备值 (万元)	工位数	实训项目
1	1+X业财一体信息化实训室1个	50	60	1+X业财一体信息化应用实训 会计电算化实训
2	会计综合实训室1个	50	36	福斯特会计实训平台
3	会计基本技能实训室1个	50	60	会计技能、手工实训
4	ERP模拟企业经营实训室1个	120	36	企业模拟经营沙盘

2.校外现代学徒制实训基地

校外实训基地主要通过有代表性的行业企业建立稳定的实习基地合作关系，双方签订实习基地协议书，明确权利义务关系。学校根据教学需要安排学生到企业实习基地进行顶岗实习，企业接收学生并安排相应的岗位，同时根据需要安排指导学生实习的师傅。学校也安排顶岗实习的指导老师。校外实训基地的建立应以满足学生顶岗实习需要为前提。

会计专业校外实训基地统计表

序号	企业名称	实训项目	工位数	实训方式	实训时间
1	用友财务有限公司	2	30	实习	2018—2025
2	柯尔生物有限公司	2	30	实习	2018—2023
3	步步高超市有限公司	2	30	实习	2018—2025
4	捷信商务一站式平台	1	20	实习	2018—2022
5	东建物业	4	20	实习	2019—2025
6	骏菱通汽车销售服务有限公司	2	20	实习	2020—2025

(二) 师资保障

根据颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍的建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，本专业共有专任教师10人，其中高级讲师2人，讲师6人、助理讲师2人，学历均为大学本科、“双师型”教师6人。2020年师资建设情况如下：



2021年企业会师资统计表

专任 专业教师 (人)	其中专任 双师型教师 (人)	其中外聘 专业教师 (人)	其中外聘专业 双师型教师 (人)	各级专业 名师 (人)
5	3	4	2	1

2021年会计服务师资统计表

专任 专业教师 (人)	其中专任 双师型教师 (人)	其中外聘 专业教师 (人)	其中外聘专业 双师型教师 (人)	各级专业 名师 (人)
5	3	4	2	1

(三) 现有师资进修建议

1.建设激励机制

制定教师培养、晋级考核奖励制度，实行职务聘用制、岗位流动制，激励教师学习提高师德水平、教学能力和技能水平。进一步完善教师培养、晋升考核奖励制度和岗位流动，激励教师学习提高师德水平、教学能力和技能水平。

(1) 骨干教师、专业带头人、学科带头人的培养

安排教师参加国内相关部门组织的培训，培养骨干教师。通过进修培养专业带头人，带动本专业教师团队建设。

(2) 双师型教师培养

建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师不低于40%；完善双师型教师培训方案（中职），要求每位教师到企业进行不少于一个月的实践训练以提高操作技能。

(3) 外聘师资要求及建议

外聘教师具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。应根据专业课程开设的需求，聘请一定数量的行业、企业的专家或专业技术人员作为外聘教师。外聘教师应具有中级以上专业技术职称，参与学校教学与实践活动指导。

(四) 教学实施

1.突出德育目标

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。在完善职业教育和培训体系、深化产教融合、校企合作前提下，坚持德育为先，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.加强职业素养和人文素养的培养

全面实施素质教育，培养学生社会责任感、创新精神、实践能力。教师应积极引导提升职业素养，努力提高学生的创新能力，培养学生严谨细致、诚实守信的职业道德。

同时，会计工作是服务工作，会计人员经常要与财政、税务、银行、社会保障、供货方、购货方等单位的各类人员和企业内部人员打交道，必须具备较好的人文素质，要求有较好的口头表达能力、与人沟通和合作能力。因此，人文素质教学要服务于专业教学，对学生进行人文素质教育应该贯穿于专业教育教学全过程。

3.根据区域经济发展要求，进行动态安排

遵循因材施教原则，本专业的人才培养方案应根据区域经济，产业升级新要求，进行动态安排，包括课程开设顺序、周课时安排、专业课程的教学内容和要求等，学校可根据行业产业经济的发展，专业培养目标的安排进行动态安排。

4.课岗融合，突出实践性教学

教学中应注重对学生实际操作能力的训练，将理论知识与社会实践有机的结合起来，强化案例

和业务流程教学,让学生边学边练,突出技能培养目标,提高教学效果。要根据教学任务的需要设计相应的技能训练活动,各项技能训练活动的设计应具有可操作性、结合会计工作特点,使用原始票据或仿真的会计凭证。教师必须重视实践经验的学习,重视现代信息技术的应用,尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

#### 5.结合专业特点,开展社团活动

学校成立点钞、手工会计、会计电算、沙盘模拟企业经营等社团,开展相关训练活动或竞赛活动,学生自愿报名参加,每周固定时间训练,有教师专门指导。根据学生的训练时间和完成的作品,给予适当的学分。

### (五)教学方法

#### 1.课程教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则,重视在校学习与职场工作的一致性,将学生置于主体地位,让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务,从而调动学生学习积极性,促使学生主动思考与实践,促进学生职业能力的全面提高,为此本专业课程除采用基本的理实一体化教学方法外,还应针对不同的教学内容,采用案例教学法、情境教学法、角色扮演法、项目教学法等进行教学。

(1)案例教学法,指以案例为基础的教学方法,教学中提出一种教育的两难情境,没有特定的解决之道,教师于教学中扮演着设计者和激励考的角色,鼓励学生积极参与讨论,引导学生变注重知识为注重能力。

(2)情境教学法,指在仿真化的专业教室中,让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料,全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

(3)角色扮演法,是让学生扮演不同角色来体验,掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色,通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

(4)项目教学法,是指以项目为主线,以教师为引导,以学生为主体,即在老师的指导下,将一个相对独立的项目交由学生自己处理,信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价,都由学生自己负责。设置“项目”可包含多门课程的知识,如财务会计、成本会计、电算会计同的内容可设置成项目,有利于加强学生的综合能力、创新能力。

另外,为强化对学生自学能力的培养,每堂课末都留下几分钟时间做课堂评估与反馈,针对学生不理解、不易弄懂的内容再次复述或个别辅导,同时布置下次课所学内容,引导学生正确阅读,也能提高教学效果。

#### 2.顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度,原则上一名校内指导教师指导20-30名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式,采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

#### 3.信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设,发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用,充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

多媒体教学,指专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行,所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接,实现教学的和教学资源获取的广泛性。

网络教学,指构建职教新干线、名师空间课堂等个人空间,包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课,实现优质教学资源共享,为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

### (六)教学评价

#### 1.对专业教学质量的评价

建立专业教学质量评价制度，按照教育行政部门的总体要求，把就业率和就业质量作为评价专业教学质量的核心指标；针对专业特点，制定专业教学质量评价方案和评价细则，广泛吸收行业、企业特别是用人单位参与评价，逐步建立第三方评价专业教学质量机制；要把课程评价作为专业教学质量评价的重要内容，建立健全人才培养方案动态安排机制，推动课程体系不断更新和完善。

对基础会计、财经法规与会计职业道德、会计电算化等课程，应采取教考分离形式来客观地评价专业核心课的教学质量；对出纳技能训练、会计技能训练、报税技能训练等课程，应采取“过程+结果”的方式进行专业基本技能的评价，重点考核对经济业务的确认与计量的技术，注重会计档案资料填写与整理的规范性、正确性的评价。应按照本专业技能考核基本要求，建立毕业生专业技能考核制度。

按照教育行政部门的总体要求，把对口就业率、社会满意率、学生满意率等作为评价专业教学质量的核心指标。

## 2.对教师的评价

建立健全教师教育教学评价制度，把师德师风、专业教学、企业顶岗实践、教育教学研究与社会服务作为评价的核心指标，要采取学生评教、教师互评、企业评价、学校和专业评价等多种方式，不断完善教师教育教学质量评价内容和方式。把教育教学评价结果作为教师年度考核、绩效考核和专业技术职务晋升的重要依据。

## 3.对学生的评价

### (1) 评价主体

以教师评价为主，广泛吸收就业单位、合作企业、会计主管部门、社会、家长参与学生质量评价，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。

### (2) 评价方法

采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生质量评价的重要组成部分。要不断改革评价方法，逐步建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

### ①思想品德与职业素养

依据教育部颁布的《中等职业学校德育大纲》、学校制定的学生日常行为规范，制定思想品德评价方案与细则；依据行业规范与岗位要求，制定职业素养评价方案与细则，把职业素养评价贯穿到教育教学全过程。

### ②专业知识与技能

按照会计行业的规范化要求，对照会计职业标准，依据课程标准，针对专业教学特点，制定专业知识与技能评价细则。鼓励学生积极参加社会实践与专业技能竞赛，从竞赛与社会实践的过程中接受行业与社会的评价。

### ③科学文化知识与人文素养

依据教育部颁布的课程教学大纲、省教育厅颁布的公共课教学指导纲要，制定公共课教学质量评价细则。积极探索人文素质综合测试的内容和方法。

## 九、毕业要求：

我校会计专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和专业技能：

### (一) 职业素养

- 1.具有一定的文化基础和较好的职业素养；
- 2.具有良好的人际交流能力、团队合作精神和服务意识；
- 3.具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正、廉洁自律的会计职业道德。

## （二）专业知识和技能

### 1. 基本能力

- （1）具备获取信息的能力、判断能力和运用理论知识的能力；
- （2）具备基本的文字表达能力，能进行常规的财经应用文写作；
- （3）良好的组织能力、协调能力和沟通能力；
- （4）熟练使用办公软件的能力；
- （5）具备自主学习能力；
- （6）具备较好的逻辑思维能力、分析能力和创新能力；
- （7）具备制订工作计划和进行职业生涯规划的能力。

### 2. 核心能力

- （1）具备开具各类票据，正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力；
- （2）具备识别原始凭证，填制记账凭证，登记账簿、对账和报表编制及分析的能力；
- （3）具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算，成本控制和成本管理的能力；
- （4）具备领购和使用各类发票，填制涉税文书，进行网上纳税申报的能力；
- （5）具备会计信息化和大数据处理能力；
- （6）熟悉计算机和互联网知识的应用，能利用计算机工具进行专业相关信息处理和专业业务处理。
- （7）具备基本的财务数据统计与分析能力。

## 十、附录

网址链接