**附件5**

**专业技术岗位晋级工作推进表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **责任部门（人）** | **截止时间** |
| 1 | 发布信息：公布专业技术岗位聘任条件、评分细则、申请时间等 | 行政办公室（人事） | 10月26日 |
| 2 | 个人申请。填写《岗位晋级申请表》和《岗位晋级基本信息表》，提交相关材料 | 全体竞聘人员 | 10月30日 |
| 3 | 初审。初审完毕交办公室（人事） | 长沙分校区  智能制造系  汽车工程系  电气工程系  经济管理与信息工程系 | 11月6日 |
| 4 | 复审。办公室（人事）组织相关部门复审 | 行政办公室（人事）  教务处  学工部  招生处  就业培训处 | 11月20日 |
| 5 | 复核。对复审结论进行复核 | 行政办公室（人事）  相关部门 | 11月27日 |
| 6 | 公示评分结果 | 行政办公室（人事） | 12月3日 |
| 7 | 公布专业技术岗位职数、确定各级岗位聘用人选名单 | 专业技术人员岗位晋级聘用工作领导小组 | 12月4日 |
| 8 | 公示。对拟聘人员及其相关材料公示7个工作日 | 行政办公室（人事） | 12月5日 |
|  |  |  |  |